



---

## Överklagande enligt förvaltningslagen

### Hur du överklagar

Om du vill att beslutet ska ändras kan du överklaga det. Överklagandet ska ha Förvaltningsrätten i Göteborg som mottagare, men lämnas in till nämnden för funktionsstöd. Överklagandet måste vara skriftligt och ska ha lämnats in till nämnden senast tre veckor från den dag du tog del av beslutet.

Ditt överklagande behöver innehålla följande uppgifter:

- Vilket beslut du vill överklaga. Skriv vilket datum beslutet har fattats, vem som har fattat beslutet och vad beslutet gäller.
- Varför du tycker att beslutet ska ändras och hur du vill att det ska ändras.
- Ditt namn, personnummer och uppgifter om var domstolen kan nå dig i form av postadress, e-postadress och telefonnummer. Om du har ett ombud eller en ställföreträdare behöver domstolen få kontaktuppgifter till denne också.
- Eventuell bevisning som du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis.
- Skicka med skriftliga bevis, om du inte redan har lämnat in dem till nämnden.
- Uppgift om du vill ansöka om inhibition eller interimistiskt beslut.

Skicka eller lämna ditt överklagande till någon av följande adresser:

- [funktionsstod@funktionsstod.goteborg.se](mailto:funktionsstod@funktionsstod.goteborg.se)
- Göteborgs Stad  
Förvaltningen för funktionsstöd  
Box 4053  
422 04 Hisings Backa

När nämnden har tagit emot ditt överklagande prövas om det har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in för sent kommer nämnden att avvisa överklagandet. Det innebär att nämndens ursprungliga beslut står fast.

Om överklagandet har kommit in i rätt tid gör nämnden en bedömning av om det finns anledning att ändra beslutet. Oavsett om nämnden ändrar beslutet eller inte kommer överklagandet och alla handlingar i ärendet att skickas till förvaltningsrätten. När målet har lämnats över till förvaltningsrätten kommer du att få information om detta av domstolen.